

La Dirección de **PREMIUM PLUS** en su intención de garantizar la calidad de los servicios prestados y la importancia de la seguridad del medio ambiente, ha llevado a la organización a la adopción de un modelo de gestión de Calidad, ambiental y seguridad de la información certificado según las normas **ISO 9001:2015**, y **ISO 14001:2015** y **ISO 27001:2022** implantando una Política de Calidad amparada en las siguientes bases:

#### **Compromiso con la calidad y el medio ambiente**

- ✓ **Satisfacer y cumplir** completamente los compromisos adquiridos con nuestros clientes, de forma que las necesidades y expectativas de nuestros clientes sean identificadas y consideradas en todas las situaciones, e integrarlas a nuestros servicios.
- ✓ **Gestionar, controlar y desarrollar** eficazmente procesos y actividades en la prestación de los servicios.
- ✓ **Disminuir** la generación de residuos durante el desarrollo de nuestras actividades.
- ✓ **Prevenir y reducir** los impactos medioambientales en nuestras actividades y asegurar el mínimo riesgo para la seguridad interna.
- ✓ **Fijar** un sistema de trabajo fluido y de colaboración interna entre todos los componentes de la organización y los procesos internos para tener siempre presente los requisitos de la parte interesada para que nos permita ser más eficientes y por lo tanto más competitivos.
- ✓ **Incrementar** nuestra eficiencia y efectividad mediante la optimización de los recursos humanos y materiales disponibles.
- ✓ **Fomentar** a todos los componentes de la organización el desarrollo personal y profesional necesario.
- ✓ **Establecer** objetivos de calidad y ambiental para favorecer una mejora continua.
- ✓ **Asegurar** el cumplimiento legal y reglamentario y otros requisitos.
- ✓ **Compromiso** para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación y otros compromisos.

#### **Compromiso con la seguridad de la información**

- ✓ **Garantizar** la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, protegiéndola contra accesos no autorizados, alteraciones, pérdidas o divulgaciones indebidas.
- ✓ **Identificar y gestionar** los riesgos de seguridad de la información mediante un análisis continuo y la implementación de controles adecuados.
- ✓ **Cumplir** con la legislación y regulaciones aplicables en materia de seguridad de la información, incluyendo la protección de datos personales.
- ✓ **Sensibilizar y capacitar** a todos los empleados sobre la importancia de la seguridad de la información y su papel en la protección de los activos de la empresa.
- ✓ **Implementar** medidas de seguridad física y lógica para minimizar riesgos de ciberataques, pérdida o corrupción de la información.
- ✓ **Establecer** un proceso de gestión de incidentes de seguridad de la información que permita una respuesta oportuna y eficiente ante cualquier brecha de seguridad.
- ✓ **Evaluar** periódicamente el cumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad de la información, asegurando su mejora continua

#### **Compromiso de la Dirección**

- ✓ Proporcionar los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Integrado.
- ✓ Asegurar que la política sea comunicada, comprendida y aplicada por todos los miembros de la organización.
- ✓ Revisar periódicamente la política para garantizar su adecuación y eficacia.

Para llevar a cabo todo esto, la Dirección establece todos los medios y recursos necesarios para implementarlos, así como para que esta política sea conocida, entendida y llevada a práctica por todos los niveles de la organización.

Salamanca, a 28 de octubre de 2025  
DIRECCIÓN